

Fremleiekontrakt

Avtale om fremleie av bolig

1. Partene

Fremutleier (hovedleietaker)

Navn

Fødselsnummer

Adresse

Telefon

E-post

Fremleietaker

Navn

Fødselsnummer

Adresse

Telefon

E-post

2. Boligen

Adresse

Type bolig / rom som fremleies

Antall rom

Møblert / umøblert

Fellesarealer og fasiliteter som inngår

3. Fremleieperiode

Tidsbestemt (opphører uten oppsigelse ved sluttdato)

Tidsubestemt (løper til den sies opp)

Startdato

Sluttdato (ved tidsbestemt)

4. Leie og betaling

Måned sleie (NOK)

Hva er inkludert (strøm, internett, fellesutgifter)

Forfallsdag hver måned

Betales til (kontonummer)

5. Depositum

Depositum / garanti (NOK)

Depositumskonto opprettet i fremleietakers navn (bank)

6. Utleiers samtykke

Fremutleier bekrefter at utleiers skriftlige samtykke til fremleie foreligger, og at fremleien ikke gir fremleietaker bedre eller lengre rettigheter enn hovedleieavtalen.

Utleiers navn

Dato for samtykke

7. Ansvar og plikter

Fremleietaker plikter å behandle boligen forsvarlig og å følge husordensregler og pliktene i hovedleieavtalen. Fremutleier er fortsatt ansvarlig overfor utleier for leieforholdet, jf. husleieloven.

8. Tilstand ved overtakelse

Merknader om boligens tilstand / inventarliste (vedlegges)

9. Oppsigelse

Oppsigelsesfrist (ved tidsbestemt avtale)

Fremleien opphører uansett senest samtidig med fremutleiers egen hovedleieavtale.

10. Signatur

Avtalen er inngått i to eksemplarer, ett til hver part. Ved elektronisk signering anses begge parter å ha mottatt sitt eksemplar når signert kopi er gjort tilgjengelig digitalt.

Sted og dato

Fremutleier (signatur)

Sted og dato

Fremleietaker (signatur)

Disse malene er et generelt utgangspunkt og er ikke juridisk rådgivning. Kontroller at innholdet passer din situasjon, og søk juridisk bistand ved tvil.

Last opp utfylt dokument på esigner.no og signer med BankID.