

# Protokoll fra generalforsamling

Ført etter lov om aksjeselskaper (aksjeloven) § 5-16

## 1. Selskapet og møtet

Selskapets navn

---

Organisasjonsnummer

---

Dato

---

Sted / digital møteform

---

- ☐ Ordinær generalforsamling (aksjeloven § 5-5)  
☐ Ekstraordinær generalforsamling (aksjeloven § 5-6)

## 2. Deltakende aksjeeiere

Fortegnelse over aksjeeiere som deltok, selv eller ved fullmektig (navn og antall aksjer — inntas her eller vedlegges, jf. aksjeloven § 5-13)

---

Antall aksjer representert på møtet

---

Andel av aksjekapitalen representert (%)

---

## 3. Åpning og konstituering

Møtet ble åpnet av (styrets leder eller den styret har utpekt)

---

Valgt møteleder

---

Valgt til å undertegne protokollen sammen med møtelederen

---

Vedtak om godkjenning av innkalling og dagsorden

---

## 4. Godkjenning av årsregnskapet (ordinær generalforsamling)

Vedtak om godkjenning av årsregnskapet og eventuell årsberetning (med stemmetall)

---

## 5. Utdeling av utbytte

Utbytte besluttet av generalforsamlingen etter forslag fra styret og kan ikke settes høyere enn styret har foreslått eller godtar, jf. aksjeloven § 8-2. Utdelingen må ligge innenfor rammen av fri egenkapital etter § 8-1.

Utbytte per aksje (kr)

---

Samlet utbytte (kr)

---

Vedtak (med stemmetall)

---

## 6. Valg

Valg av styremedlemmer (navn og verv)

---

Valg av revisor (hvis aktuelt)

---

Fastsettelse av godtgjørelse (hvis aktuelt)

---

## 7. Andre saker

Øvrige saker som ble behandlet, med vedtak og stemmetall (vedtektsendring krever to tredelers flertall, jf. aksjeloven § 5-18)

---

## 8. Stemmetall og utfall

For hvert vedtak er utfallet av avstemningen angitt med antall avgitte stemmer og hvor mange aksjer og hvilken andel av aksjekapitalen de avgitte stemmene representerer, jf. aksjeloven § 5-16 annet ledd.

## 9. Underskrifter

Protokollen underskrives av møtelederen og minst én annen person valgt av generalforsamlingen blant dem som deltar, jf. aksjeloven § 5-16 tredje ledd. Protokollen signeres elektronisk, skal holdes tilgjengelig for aksjeeierne hos selskapet og oppbevares på betryggende måte i hele selskapets levetid.

---

Sted og dato

---

Møteleder (signatur)

---

Sted og dato

---

Valgt medundertegner (signatur)

*Disse malene er et generelt utgangspunkt og er ikke juridisk rådgivning. Kontroller at innholdet passer din situasjon, og søk juridisk bistand ved tvil.*  
Last opp utfylt dokument på [esigner.no](https://esigner.no) og signer med BankID.