esigner

PROTOKOLL FRA ÅRSMØTE

Organisasjonens navn

Organisasjonsnummer

Dato

Sted / digital lenke

Antall fremmøtte

Antall fullmakter

Fortegnelse over fremmøtte og fullmektiger (navn, ev. som vedlegg)

1. KONSTITUERING

Møteleder

Referent

Protokollvitne 1

Protokollvitne 2

2. GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Saksliste (saker som ble behandlet)

Vedtak (med stemmetall)

3. STYRETS ÅRSBERETNING

Vedtak (med stemmetall)

4. ÅRSREGNSKAP

Vedtak (med stemmetall)

5. BUDSJETT OG FELLESKOSTNADER/KONTINGENT

Vedtak (med stemmetall)

6. INNKOMNE FORSLAG

Vedtak (med stemmetall)

7. VALG

Resultat av valg

8. INNVENDINGER MOT VEDTAKENE

Eventuelle innvendinger/protokolltilførsler mot vedtakene

UNDERSKRIFTER

Protokollen bekreftes av møteleder og de to valgte protokollvitnene. I sameier og borettslag må minst ett protokollvitne være en seksjonseier/andelseier som deltok på møtet og ble valgt av møtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for medlemmene/seksjonseierne/andelseierne, jf. eierseksjonsloven § 53 og burettslagslova § 7-9.

Sted og dato	Møteleder (signatur)
Sted og dato	Protokollvitne 1 (signatur)
Sted og dato	Protokollvitne 2 (signatur)

Disse malene er et generelt utgangspunkt og er ikke juridisk rådgivning. Kontroller at innholdet passer din situasjon, og søk juridisk bistand ved tvil.

Last opp utfylt dokument på esigner.no og signer med BankID.

Malversjon 2 · sist oppdatert 25.9.2026