esigner

FULLMAKT

Fullmakt fra virksomhet etter avtaleloven kapittel 2

1. PARTENE

Fullmaktsgiver (virksomheten som gir fullmakten):

Firmanavn

Organisasjonsnummer

Adresse

Telefon

E-post

Fullmakten gis av følgende person med rett til å representere virksomheten (signaturberettiget, styret eller daglig leder, jf. aksjeloven §§ 6-30 flg.):

Navn

Stilling / rolle

Grunnlag for representasjonsrett (signaturrett / prokura / daglig leder)

Fullmektig (den som mottar fullmakten):

Fullt navn

Fødselsdato

Adresse

Telefon

E-post

2. FULLMAKTENS OMFANG

Fullmektigen gis rett til å representere virksomheten i følgende saker (kryss av det som gjelder):

[ ] Bankforretninger, herunder betalinger og kontohold
[ ] Korrespondanse og saksbehandling med offentlige etater (Skatteetaten, Altinn, kommunen m.fl.)

[ ] Henting og åpning av post
[ ] Inngåelse, endring eller oppsigelse av avtaler innenfor beløpsgrensen nedenfor
[ ] Representasjon i konkret sak: _____
[ ] Generell fullmakt i virksomhetens ordinære drift

3. KONKRETISERING

Beskriv her hvilke konkrete handlinger fullmektigen kan utføre, herunder eventuelle beløpsgrenser i NOK og navn på institusjoner eller motparter fullmakten gjelder overfor:

Nærmere beskrivelse av omfang og eventuelle beløpsgrenser

4. GYLDIGHETSPERIODE

Fullmakten gjelder fra og med startdato til og med sluttdato angitt nedenfor. Dersom sluttdato ikke fylles ut, gjelder fullmakten inntil den tilbakekalles skriftlig.

Startdato

Sluttdato

5. TILBAKEKALL

Virksomheten kan når som helst tilbakekalle fullmakten ved skriftlig melding til fullmektigen og til de tredjepartene som har sett fullmakten, jf. avtaleloven §§ 12–19. Fullmakten bør tilbakekalles uttrykkelig dersom fullmektigen slutter i virksomheten eller skifter rolle.

6. SUBSTITUSJON

Fullmektigens adgang til å overlate oppdraget til en annen (substitusjon):

[ ] Fullmektigen kan ikke overlate oppdraget til andre
[ ] Fullmektigen kan overlate oppdraget til en navngitt person:
_____
[ ] Fullmektigen kan fritt overlate oppdraget til en annen myndig person

7. LEGITIMASJON

Fullmektigen skal kunne fremvise gyldig legitimasjon sammen med dette dokumentet. Tredjepart kan kreve fremlagt firmaattest som dokumenterer at den som har gitt fullmakten på virksomhetens vegne, har rett til å representere den.

8. STED OG DATO

Sted

Dato

9. VITNE (VALGFRITT)

En alminnelig fullmakt krever ikke vitne, men ved viktige disposisjoner anbefales det at en myndig og habil person bevitner signeringen:

Vitnets navn

Vitnets fødselsdato

Vitnets adresse

10. SIGNATUR

Fullmakten signeres på vegne av virksomheten av en person med representasjonsrett, og bekreftes mottatt av fullmektigen. Ved digital signering med BankID likestilles signaturen med håndskrevet signatur.

Sted og dato

For fullmaktsgiver (virksomheten) (signatur)

Sted og dato

Fullmektig (signatur)

Disse malene er et generelt utgangspunkt og er ikke juridisk rådgivning. Kontroller at innholdet passer din situasjon, og søk juridisk bistand ved tvil.

Last opp utfylt dokument på esigner.no og signer med BankID.

Malversjon 1 · sist oppdatert 25.9.2026