esigner

FULLMAKT

Etter avtaleloven kapittel 2

1. PARTENE

Fullmaktsgiver (den som gir fullmakten):

Fullt navn

Fødselsnummer (11 siffer)

Adresse

Postnummer og sted

Telefon

E-post

Fullmektig (den som mottar fullmakten):

Fullt navn

Fødselsnummer (11 siffer)

Adresse

Postnummer og sted

Telefon

E-post

2. FULLMAKTENS OMFANG

Fullmektigen gis rett til å representere fullmaktsgiver i følgende saker (kryss av det som gjelder):

[ ] Bankforretninger, herunder uttak, overføringer og kontohold
[ ] Korrespondanse og saksbehandling med offentlige etater (Nav, Skatteetaten, kommunen m.fl.)
[ ] Henting og åpning av post
[ ] Eiendomsforhold, herunder kontakt med utleier, borettslag eller sameie
[ ] Inngåelse, endring eller oppsigelse av abonnement og løpende avtaler
[ ] Representasjon i konkret sak: _____
[ ] Generell fullmakt i alle ordinære forvaltningssaker som ikke krever personlig oppmøte

3. KONKRETISERING

Beskriv her hvilke konkrete handlinger fullmektigen kan utføre, herunder eventuelle beløpsgrenser i NOK og navn på institusjoner eller motparter fullmakten gjelder overfor:

Nærmere beskrivelse av omfang og eventuelle beløpsgrenser

4. GYLDIGHETSPERIODE

Fullmakten gjelder fra og med startdato til og med sluttdato angitt nedenfor. Dersom sluttdato ikke fylles ut, gjelder fullmakten inntil den tilbakekalles skriftlig.

Startdato

Sluttdato

5. TILBAKEKALL

Fullmaktsgiver kan når som helst tilbakekalle fullmakten ved skriftlig melding til fullmektigen og til de tredjepartene som har sett fullmakten, jf. avtaleloven §§ 12–19. Ved fullmaktsgivers død gjelder fullmakten som utgangspunkt fortsatt, med mindre særlige grunner tilsier at den faller bort, jf. avtaleloven § 21 — dødsboet bør derfor tilbakekalle fullmakten uttrykkelig. Mister fullmaktsgiver evnen til å ivareta sine interesser, kan fullmakten ikke lenger brukes; for slike tilfeller må fremtidsfullmakt etter vergemålsloven kapittel 10 opprettes.

6. SUBSTITUSJON

Fullmektigens adgang til å overlate oppdraget til en annen (substitusjon):

[ ] Fullmektigen kan ikke overlate oppdraget til andre
[ ] Fullmektigen kan overlate oppdraget til en navngitt person:
_____
[ ] Fullmektigen kan fritt overlate oppdraget til en annen myndig person

7. LEGITIMASJON

Fullmektigen skal kunne fremvise gyldig legitimasjon sammen med dette dokumentet. Tredjepart kan kreve fremlagt originaldokument eller kopi av legitimasjon for både fullmaktsgiver og fullmektig.

8. STED OG DATO

Sted

Dato

9. VITNE (VALGFRITT)

En alminnelig fullmakt krever ikke vitne, men ved viktige disposisjoner anbefales det at en myndig og habil person bevitner signeringen:

Vitnets navn

Vitnets fødselsdato

Vitnets adresse

10. SIGNATUR

Fullmakten signeres av fullmaktsgiver og bekreftes mottatt av fullmektigen. Ved digital signering med BankID likestilles signaturen med håndskrevet signatur.

Sted og dato

Fullmaktsgiver (signatur)

Sted og dato

Fullmektig (signatur)

Disse malene er et generelt utgangspunkt og er ikke juridisk rådgivning. Kontroller at innholdet passer din situasjon, og søk juridisk bistand ved tvil.

Last opp utfylt dokument på esigner.no og signer med BankID.

Malversjon 1 · sist oppdatert 25.9.2026