esigner

KVITTERING

Kvittering utstedt av virksomhet — bekreftelse på mottatt betaling / overlevering

1. PARTENE

Utsteder (virksomheten som har mottatt betalingen)

Firmanavn

Organisasjonsnummer

Adresse

Kontaktperson

Telefon / e-post

Betaler / den som leverer

Navn / firma

Adresse

Telefon / e-post

2. HVA KVITTERINGEN GJELDER

Formål / beskrivelse (vare, tjeneste, depositum e.l.)

3. BELØP OG MERVERDIAVGIFT

Kvitteringsnummer

Beløp inkl. mva (NOK)

Beløp ekskl. mva (NOK)

Mva-beløp (NOK)

Mva-sats (%)

Betalingsmåte (kontant / Vipps / bankoverføring)

Dato for betaling

Sted

Leveringsdato og -sted for varen/tjenesten

Er virksomheten ikke registrert i Merverdiavgiftsregisteret, skal det ikke beregnes merverdiavgift — skriv da 0 i mva-feltene.

4. BEKREFTELSE

Virksomheten bekrefter med dette å ha mottatt beløpet eller gjenstanden beskrevet over. Kvitteringen gjelder bare dette; er det en delbetaling eller et forskudd, påvirkes ikke et gjenstående beløp etter den underliggende avtalen.

5. SIGNATUR

Ved elektronisk signering anses kvitteringen utstedt når signert kopi er gjort tilgjengelig digitalt.

Sted og dato

For utsteder (virksomheten) (signatur)

Sted og dato

Betaler (signatur)

Disse malene er et generelt utgangspunkt og er ikke juridisk rådgivning. Kontroller at innholdet passer din situasjon, og søk juridisk bistand ved tvil.
Last opp utfylt dokument på esigner.no og signer med BankID.
Malversjon 3 · sist oppdatert 25.9.2026