esigner

OPPDRAGSAVTALE

Avtale om oppdrag mellom oppdragsgiver og oppdragstaker

1. PARTENE

Oppdragsgiver

Navn / virksomhet

Organisasjons-/fødselsnummer

Adresse

Kontaktperson og e-post

Oppdragstaker

Navn / virksomhet

Organisasjons-/fødselsnummer

Adresse

Kontaktperson og e-post

2. OPPDRAGET

Beskrivelse av oppdraget og hva som skal leveres:

Oppstart

Frist / sluttdato

Leveringssted (om relevant)

Partene er enige om at oppdragstaker er selvstendig næringsdrivende/oppdragstaker og ikke ansatt hos oppdragsgiver. Oppdragstaker utfører oppdraget for egen regning og risiko, bestemmer selv hvordan arbeidet skal utføres, kan benytte egne hjelpere/medhjelpere, og holder egne driftsmidler og forsikringer. Oppdragstaker er ansvarlig for egen skatt, merverdiavgift, trygd og pensjon.

NB: Om realiteten i forholdet er at oppdragstaker løpende stiller sin personlige arbeidskraft til

disposisjon og er underordnet oppdragsgivers styring, ledelse og kontroll, kan forholdet bli regnet som et ansettelsesforhold etter arbeidsmiljøloven § 1-8, uavhengig av hva avtalen kalles. Etter lovendringen som trådte i kraft 1. januar 2024 legges det til grunn at det foreligger et arbeidstakerforhold med mindre oppdragsgiver gjør det overveiende sannsynlig at det foreligger et selvstendig oppdragsforhold.

3. VEDERLAG OG BETALING

[ ] Fast pris
[ ] Timepris
[ ] Annet (beskrives nedenfor)

Vederlag (kr, eks. mva)

Betalingsbetingelser (f.eks. 14 dager)

Dekning av utlegg / reise

Eventuell nærmere avtale om vederlag

Alle beløp er oppgitt eksklusiv merverdiavgift. Merverdiavgift kommer i tillegg dersom oppdragstaker er registrert i Merverdiavgiftsregisteret og oppdraget er avgiftspliktig.

4. RETTIGHETER OG TAUSHETSPLIKT

Rettigheter til resultatet (hvem eier leveransen)

Taushetsplikt

Dersom oppdragstaker behandler personopplysninger på vegne av oppdragsgiver som ledd i oppdraget, opptrer oppdragstaker som databehandler. Partene skal da inngå en egen databehandleravtale som oppfyller kravene i personvernforordningen (GDPR) artikkel 28. Denne oppdragsavtalen erstatter ikke en slik databehandleravtale.

5. ANSVAR OG FORSIKRING

Ansvar, forsikring og eventuell ansvarsbegrensning

6. VARIGHET OG OPPSIGELSE

Avtalens varighet

Oppsigelsesfrist

Mislighold og heving (når kan avtalen heves ved vesentlig mislighold, og virkningene av heving)

Force majeure (ansvarsfritak ved forhold utenfor partenes kontroll)

7. ØVRIGE VILKÅR

Avtalen reguleres av norsk rett. Tvister søkes løst i minnelighet; om nødvendig avgjøres de av de

alminnelige domstoler, med mindre partene avtaler annet verneting.

Eventuelle øvrige vilkår

8. SIGNATUR

Avtalen signeres elektronisk. Begge parter får tilgang til det signerte dokumentet og bekrefter innholdet ved signering.

Sted og dato

Oppdragsgiver (signatur)

Sted og dato

Oppdragstaker (signatur)

Disse malene er et generelt utgangspunkt og er ikke juridisk rådgivning. Kontroller at innholdet passer din situasjon, og søk juridisk bistand ved tvil.

Last opp utfylt dokument på esigner.no og signer med BankID.

Malversjon 1 · sist oppdatert 25.9.2026