VARSEL OM PERMITTERING

Skriftlig varsel etter Hovedavtalen og permitteringslønnsloven

1. PARTENE

Arbeidsgiver

Virksomhetens navn

Organisasjonsnummer

Adresse

Kontaktperson

Arbeidstaker

Navn

Stilling

Avdeling

Ansatt siden (dato)

2. VARSEL OM PERMITTERING

Du varsles med dette om at du blir permittert fra din stilling. Permitteringen er midlertidig, og ansettelsesforholdet består.

Varselet er gitt (dato)

Permitteringen iverksettes fra (dato)

Varslingsfrist (14 dager / 2 dager ved uforutsette hendelser)

3. GRUNNLAG FOR PERMITTERINGEN

Permitteringen skyldes følgende saklige grunn:

Begrunnelse

Utvelgelseskriterier

4. PERMITTERINGSGRAD OG VARIGHET

Permitteringsgrad (hel / delvis – angi %)

Antatt varighet

Eventuell rullering mellom ansatte

5. LØNN OG ARBEIDSGIVERPERIODE

Arbeidsgiver betaler lønn i lovbestemt arbeidsgiverperiode fra permitteringens start. Etter arbeidsgiverperioden bortfaller lønnsplikten.

Arbeidsgiverperiode fra–til

Siste lønnsutbetaling før lønnsplikten bortfaller

6. DAGPENGER OG MELDEPLIKT

Du oppfordres til å søke dagpenger hos NAV og registrere deg som arbeidssøker. Du må overholde meldeplikten overfor NAV i permitteringsperioden. Arbeidsgiver vil utstede nødvendig dokumentasjon.

7. BEKREFTELSE PÅ MOTTAK

Arbeidstakers signatur bekrefter at varselet er mottatt på angitt dato. Signaturen innebærer ikke at arbeidstaker er enig i grunnlaget eller fraskriver seg retten til å bestride permitteringen.

Sted og dato

For arbeidsgiver (signatur)

Sted og dato

Arbeidstaker (bekrefter mottatt) (signatur)

Disse malene er et generelt utgangspunkt og er ikke juridisk rådgivning. Kontroller at innholdet passer din situasjon, og søk juridisk bistand ved tvil.

Malversjon 1 · sist oppdatert 25.9.2026