esigner

SERVICEAVTALE

Løpende service og vedlikehold.

1. PARTENE

Leverandør

Navn / firma

Organisasjonsnummer

Adresse

Kontaktperson

E-post / telefon

Kunde

Navn / firma

Organisasjonsnummer (hvis virksomhet)

Adresse

Kontaktperson

E-post / telefon

2. GJENSTAND FOR SERVICE

Utstyr/anlegg/kjøretøy som omfattes (type, modell, serienr/reg.nr)

3. TJENESTENS OMFANG

Hva som inngår (f.eks. periodisk service, vedlikehold, support, deler)

Hva som ikke inngår

4. RESPONSTID OG UTFØRELSE

Responstid ved feilmelding

Servicetider (f.eks. hverdager 08–16)

Utførelsessted (hos kunde / hos leverandør)

5. PRIS OG BETALING

Fast pris per periode (kr) / timepris

Faktureringsintervall

Prisregulering (f.eks. årlig etter KPI)

Betalingsfrist

6. VARIGHET OG OPPSIGELSE

Avtalen gjelder fra (dato)

Eventuell bindingstid

Oppsigelsesfrist

7. ANSVAR

Leverandøren utfører tjenestene fagmessig. Er kunden forbruker og tjenestene gjelder ting eller fast eiendom, gjelder håndverkertjenestelovens regler om mangler og forsinkelse i tillegg til denne avtalen.

Eventuelle særskilte ansvarsbegrensninger (gjelder ikke overfor forbruker i strid med loven)

8. SIGNATUR

Er kunden forbruker og avtalen inngås ved fjernsalg eller utenfor fast forretningssted, har kunden angrerett etter angrerettloven.

Sted og dato

Leverandør (signatur)

Sted og dato

Kunde (signatur)

Disse malene er et generelt utgangspunkt og er ikke juridisk rådgivning. Kontroller at innholdet passer din situasjon, og søk juridisk bistand ved tvil.

Last opp utfylt dokument på esigner.no og signer med BankID.

Malversjon 2 · sist oppdatert 25.9.2026