

Samtykke til behandling av personopplysninger

Samtykkeerklæring etter GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav a og artikkel 7.

1. Behandlingsansvarlig

Virksomhetens navn

Organisasjonsnummer

Adresse

Kontaktperson / personvernkontakt

E-post / telefon

2. Den registrerte

Navn

Fødselsdato

Kontaktinformasjon

3. Formålet med behandlingen

Hva opplysningene skal brukes til (vær konkret)

4. Opplysningene som behandles

Kategorier av personopplysninger (f.eks. navn, bilder, helseopplysninger)

5. Lagringstid

Hvor lenge opplysningene lagres

Opplysningene slettes når formålet er oppfylt, når lagringstiden er ute, eller når samtykket trekkes tilbake — med mindre annet rettslig grunnlag krever videre lagring.

6. Utlevering

Hvem opplysningene eventuelt deles med (skriv «ingen» hvis ingen)

7. Den registrertes rettigheter

- Rett til innsyn i opplysningene som behandles
- Rett til retting av uriktige opplysninger og sletting («retten til å bli glemt»)
- Rett til begrensning av behandlingen og til dataportabilitet
- Rett til å klage til Datatilsynet

Samtykket kan når som helst trekkes tilbake ved henvendelse til behandlingsansvarlig, like enkelt som det ble gitt, jf. GDPR artikkel 7 nr. 3. Tilbaketrekking påvirker ikke lovligheten av behandling som har skjedd før tilbaketrekkingen.

8. Samtykke

☐ Jeg har lest informasjonen over og samtykker til behandlingen av mine personopplysninger som beskrevet

9. Signatur

Sted og dato

Den registrerte (signatur)

Sted og dato

For behandlingsansvarlig (signatur)

Disse malene er et generelt utgangspunkt og er ikke juridisk rådgivning. Kontroller at innholdet passer din situasjon, og søk juridisk bistand ved tvil.

Last opp utfylt dokument på esigner.no og signer med BankID.